

НА ПРОФСОЮЗНЫЙ СТЕНД



В ОТПУСК ПО ЗАКОНУ

ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКА

- Очередность ухода работников в отпуск прописывается в графике отпусков.
- При составлении графика учитывается мнение выборного профсоюзного органа.
- Сотрудников в обязательном порядке знакомят с графиком отпусков под роспись.



КОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОТПУСК?

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 ТК РФ) предоставляется работникам, с которыми у организации заключен трудовой договор.
- Работающим по гражданско-правовому договору ежегодный отпуск не предоставляется.
- Совместителям очередной отпуск предоставляется на тех же основаниях, что и основным работникам (ч. 2 ст. 287 ТК РФ). Предоставляется он одновременно с отпуском по основному месту работы (ч. 1 ст. 286 ТК РФ).

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

- Ежегодный отпуск предоставляется в календарных днях. При этом праздничные дни, предусмотренные статьей 112 ТК РФ, в число календарных дней не включаются (ст. 120 ТК РФ).
- Продолжительность ежегодного основного отпуска составляет не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Для работников моложе 18 лет – 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ); инвалидов – 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»); работников детских учреждений – 42 календарных дня и работников образовательных учреждений и педагогов – 42 (56) календарных дня (постановление Правительства РФ от 1.10.2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»).
- Продолжительность основного отпуска работников, с которыми заключен трудовой договор на срок не более двух месяцев, - два рабочих дня за месяц работы (ст. 291 ТК РФ).
- Сезонным работникам отпуск предоставляется из расчета два рабочих дня за месяц работы (ст. 295 ТК РФ).

КОГДА У РАБОТНИКА ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО НА ОТПУСК?

- В первый год работы право на ежегодный отпуск возникает у работника через шесть месяцев работы (ч. 2 ст. 122 ТК РФ). Если работнику вместе с основным отпуском положен еще и дополнительный (ст. 116 ТК РФ), то при расчете общей продолжительности ежегодного отпуска основной и дополнительный отпуска суммируются (ч. 2 ст. 120 ТК РФ).
- Отпуск в последующие годы работы предоставляется в соответствии с графиком отпусков (ст. 123 ТК РФ).
- Предоставление отпуска возможно и до того, как работник отработает положенный стаж – шесть месяцев (ст. 122 ТК РФ), по соглашению сторон.

ПЕРЕНОС И ПРОДЛЕНИЕ ОТПУСКА

- Если работник во время отпуска заболел (ст. 124 ТК РФ). Но! если он ухаживал за заболевшим членом семьи, то отпуск не продлевается и не переносится (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).
- Если работник привлекался во время отпуска к исполнению государственных обязанностей, например, в качестве присяжного заседателя.



КОМПЕНСАЦИЯ ОТПУСКА

- При увольнении работнику выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск (ст. 127 ТК РФ). По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска предоставляются непосредственно перед увольнением (за исключением случаев, когда работника увольняют за виновные действия).
- Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).



Юридический отдел Федерации профсоюзов Челябинской области
тел.: 266-62-27, 263-84-67

Вопросы юристу можно задать и на сайте Федерации профсоюзов
www.chelprof.ru

**ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО**



- При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.
- НЕЛЬЗЯ заменять отпуск денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет (за исключением выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении); работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда.

ДЕЛИМ ОТПУСК НА ЧАСТИ

- Разрешается одновременно взять ежегодный отпуск общей продолжительностью или поделить его на части (по соглашению сторон). Дата предоставления каждой части отпуска должна быть отражена в графике отпусков. Одна из частей разделенного отпуска должна быть не менее 14 дней (ст. 125 ТК РФ).

ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА

- Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ). Отзыв оформляется приказом с указанием причины. Неиспользованные дни отпуска предоставляются работнику в удобное для него время в текущем рабочем году или присоединяются к отпуску за следующий рабочий год.

ИЗ ОТПУСКА НЕ ОТЗЫВАЮТ:

- работников в возрасте до 18 лет;
- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 125 ТК РФ).

